

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между работниками учреждения здравоохранения
«Витебская городская клиническая больница
скорой медицинской помощи» и учреждением
здравоохранения «Витебская городская
клиническая больница скорой медицинской
помощи»**

Срок действия с 27.08.2026 по 26.08.2029

Одобен на конференции
УЗ «ВГКБСМП» 20.08.2026

Зарегистрирован в администрации
Октябрьского района г.Витебска
____.____.2026 № ____

г. Витебск
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Разовцевой Татьяны Анатольевны и учреждением здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», (в дальнейшем – Наниматель) в лице заместителя главного врача Гапановича Алексея Леонидовича, далее вместе именуемые «Стороны».

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – учреждение), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального, Тарифного и областного отраслевого соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в областное отраслевое соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социально-экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с 27.08.2026 и действует до заключения нового коллективного договора по 26.08. 2029, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

Договор заключается на срок, который определяют Стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

Впервые принятые работники должны быть ознакомлены Нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под подпись

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Сторон в установленном порядке после принятия на конференции, оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Договор распространяется на Нанимателя (руководителя учреждения) и работников, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников – членов профсоюза (при условии избрания в первичной организации освобожденных профсоюзных работников).

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения.

Иные положения Договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством) применяются только в отношении членов профсоюза.

Работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления работника в профсоюз.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия Договора дальнейшее распространение на него положений Договора (кроме указанных в ч.2 ст.365 Трудового Кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (вновь принятых работников, работников, не являющихся членами профсоюза, и др.), по их письменному заявлению при условии согласия Сторон.

9. Стороны обязуются:

9.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправия Сторон;

соблюдения норм законодательства;

полномочности принятия обязательств;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

9.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением;

9.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

9.4. не прекращать действие Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации учреждения или профсоюза в период действия Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

9.5. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования учреждения заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

10. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

11. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции). Допускается обсуждение и одобрение проекта Договора на профсоюзном собрании (конференции) путем проведения заочного обсуждения и голосования (опросным методом).

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его подписания, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

12. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, роста заработной платы в организации;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при изменении условий оплаты труда.

13. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

14. Все вопросы установления, изменения форм, систем и размеров оплаты труда, установления работникам стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, премирования за счет бюджетных средств и внебюджетных средств решать по согласованию с Профкомом.

15. Оплату труда работников производить на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

16. Производить отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям служащих, профессиям рабочих) и присвоение работникам соответствующей квалификации осуществлять в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

17. Выплату заработной платы производить не реже двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца – 21 числа, окончательный расчет за предыдущий месяц - 11 числа следующего месяца.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

18. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

19. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

21. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

23. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», являющимся неотъемлемой частью Договора (приложение 1), включая установление стимулирующих и компенсирующих выплат, оплаты работы в ночное и праздничное время и т.п.

При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

размеров заработной платы работников на момент их введения.

24. Порядок и условия премирования работников, оказания материальной помощи за счет бюджетных и внебюджетных средств определять локальными правовыми актами (положениями) по согласованию с Профкомом.

Применять меры морального и материального стимулирования работников-членов профсоюза:

способствующих развитию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, занимающихся физической культурой и спортом на постоянной основе, показавшим высокий результат на областных соревнованиях, являющихся членами сборной команды работников здравоохранения области;

активистов безвозмездного донорского движения;

работников, ведущих здоровый образ жизни и не имеющих в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам);

работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении.

25. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи». (приложение 2) и Положением о премировании работников за счет средств, от деятельности, приносящей доходы, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (приложение 3).

26. Оказание материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» осуществлять в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи (приложение 4).

27. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работниками учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (приложение 5).

28. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, на:

оплату труда работников, осуществляющих приносящую доходы деятельность, у которых имелись отработанные дни в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, а также дни простоя не по вине работника;

дополнительное премирование работников;

финансирование расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или)

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели).

29. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Договором.

30. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов в год, производить по заявлениям работников в соответствии с действующими нормативными документами.

31. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от Нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период) производить не позднее дня увольнения. При невыплате по вине Нанимателя причитающихся работнику сумм – за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату, а в случае невыплаты части суммы – пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

32. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на стимулирующие выплаты.

33. Привлекать Профком к
участию в работе комиссии по вопросам оплаты труда;
участию в работе комиссии по составлению списков окладов (тарификационная комиссия);
участию в работе аттестационной комиссии;
пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам;
проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

34. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе, проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам изменения системы оплаты труда.

35. Профком обязуется:
отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

36. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

37. В случаях ликвидации, реорганизации учреждения (упразднения структурных подразделений), сокращения численности или штата, наниматели должны уведомлять об этом профсоюз и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с Профкомом разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

- 37.1. гарантии выплат и компенсации;
- 37.2. перевод на свободные вакансии;
- 37.3. переподготовка по новым специальностям;
- 37.4. другие социальные гарантии, предусмотренные Договором.

38. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

38.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

38.2. не принимать новых работников;

38.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

38.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

38.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией учреждения работникам в переобучении и трудоустройстве.

39. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) производится после предварительного согласия Профкома, за исключением расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, седьмым и восьмым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь (за нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Республики Беларусь) производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

Решение Профкома о даче согласия на увольнение считается действительным в течение одного месяца.

40. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников-членам профсоюза, не допускающим нарушений производственно-технической, трудовой и исполнительской дисциплины:

40.1. имеющим неполную семью;

40.2. воспитывающим детей-инвалидов;

40.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

40.4. имеющим троих и более детей;

40.5. одному из двух работающих в учреждении родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

40.6. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

40.7. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

40.8. одному из супругов, если в учреждении работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

40.9. работникам, чей супруг проходит срочную военную службу по призыву (на период срока службы).

41. Предоставлять работнику – члену профсоюза по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации учреждения, но не менее трех дней в течение срока предупреждения. Оплату производить за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, в случае отсутствия средств указанную оплату не производить.

42. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

43. В случае увольнения женщин – членов профсоюза, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией учреждения, предпринимать все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

44. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. При отсутствии вышеуказанных причин, увольнение работника по п. 5 ст. 35 Трудового кодекса не допускается.

45. При переводе работника на контрактную форму найма в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса Республики Беларусь устанавливать надбавку в размере не менее 30 процентов оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью не менее 1 календарного дня.

46. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника.

47. Перевод на контрактную форму найма работников учреждения – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления Профкома.

48. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

49. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника-члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета.

50. В обязательном порядке продлевать контракты с одинокими родителями, опекунами (попечителями) – членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей производственно-технической, трудовой и исполнительской дисциплины.

51. Включать в контракты дополнительные меры стимулирования труда: дополнительный поощрительный отпуск и повышение тарифной ставки в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса:

дополнительный поощрительный отпуск до 5 календарных;

надбавку в размере до 50 процентов оклада.

Не допускать заключения контрактов, не обеспеченных дополнительными мерами стимулирования труда.

52. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

543 Продлевать (заключать новые контракты) с матерью (мачехой), отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-им) нарушений трудовой,

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

производственно-технологической и исполнительской дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

54. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

55. Продлевать, заключать новые контракты с работниками – членами профсоюза, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста – на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы.

56. Заключение контрактов с работниками-членами профсоюза, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, производить до достижения последними совершеннолетия.

57. Заключение контрактов с работниками – членами профсоюза, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования, производить до окончания ими учреждения образования.

58. Продление (заключение) контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, осуществлять по соглашению сторон на сроки – до истечения максимального срока действия контракта и не менее трех лет соответственно, а имеющим высокий профессиональный уровень и квалификацию (высшую и первую квалификационные категории, ученую степень, поощрения от органов управления, общественных организаций и т.д.) – на пять лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

59. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников – членов профсоюза получивших в данном учреждении профессиональное заболевание, трудовое

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

60. Выплачивать выходное пособие работникам-членам профсоюза, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, в размере не менее одного среднемесячного заработка.

61 Признать дополнительно к изложенным в статье 41 Трудового кодекса уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

61.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

61.2. избрание на выборную должность;

61.3. необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

61.4. выход на пенсию;

61.5. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

61.6. перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

61.7. трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данном учреждении отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

61.8. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

61.9. добровольное поступление на военную службу по контракту.

62. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

В период срока предупреждения работника-члена профсоюза о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

с сохранением среднего заработка для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей. Оплату производить за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, в случае отсутствия средств указанную оплату не производить.

63. Устанавливать размер выплаты компенсации за ухудшение правового положения работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине нанимателя в соответствии с Договорами, но не менее трех среднемесячных заработных плат.

64. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинской осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

65. Сохранять за работником, утратившим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или установления ему в установленном порядке инвалидности.

66. Предоставлять работникам, трудоустроенным в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, право преимущественного поступления на работу в учреждение после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

67. С целью повышения ответственности за сохранность собственности Наниматель может заключать с работниками при приеме на работу или в процессе работы письменные договоры:

- о полной индивидуальной материальной ответственности;
- о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Категории работников, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, о коллективной (бригадной) материальной ответственности определяются приказом руководителя.

68. Профком обязуется:

осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

69. Стороны договорились, что вопросы продолжительности рабочего времени, времени отдыха работников, в том числе предоставления им трудовых и социальных отпусков, вопросы регулирования внутреннего трудового распорядка и другие трудовые и социально-экономические права работников решаются по согласованию с профсоюзом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируются Договором и локальными правовыми актами, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

70. Установить следующие нормы продолжительности рабочего времени:

40 часов в неделю;

38,5 часов в неделю;

36 часов в неделю;

35 часов в неделю;

30 часов в неделю.

Установить для отдельных категорий работников сокращённую продолжительность рабочего времени в неделю (ст. 114 ТК РБ):

для работников в возрасте от 14 до 16 лет: не более 23 часов;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет: не более 35 часов;

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего, работающих в свободное от учебы время в течение учебного года, за исключением каникул: не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста;

инвалидам I и II группы: не более 35 часов.

Режим труда и отдыха определять Правилами внутреннего трудового распорядка.

71. Для отдельных категорий работников сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Оплату труда данной категории работников производить в таком же размере, как оплату труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

72. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам условиям аттестации рабочих мест.

73. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

74. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

75. Утверждать разработанные графики работ (сменности) и согласовывать их с профсоюзом.

76. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под подпись не позднее одного месяца до введения его в действие.

77. Установить по согласованию с Профкомом с учетом видов, объемов и условий оказания медицинской помощи, количества штатных должностей:

пятидневную рабочую неделю;

работа по графику.

Наниматель вправе в установленном законодательством порядке вводить режим деления рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, иные режимы рабочего времени.

78. Установить для отдельных категорий работников продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов.

79. Устанавливать отдельным категориям работников ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней в соответствии с приложением 14.

80. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым перерыв для отдыха и питания предоставляется в течение рабочего дня и включается в рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

81. В случае привлечения работника к работе в его выходной день, взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха.

82. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:

82.1. трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня;

82.2. дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

работникам с ненормированным рабочим днем – дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней согласно приложению 14. Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производить за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, в случае отсутствия средств для выплаты указанный отпуск не предоставлять.

Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску.

82.3. социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

по уважительным причинам личного и семейного характера;
по уважительным причинам личного и семейного характера семейно-бытовым:

82.3.1. до 14 календарных дней без сохранения средней заработной платы: женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц;

при рождении ребенка и воспитании его в семье по желанию отца (отчима) ребенка единовременно по его письменному заявлению в течение шести месяцев с даты рождения ребенка;

иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

82.3.2. до 90 календарных дней без сохранения средней заработной платы: по семейно-бытовым причинам;

для работы над диссертацией, написания учебников;

по другим уважительным причинам;

82.3.3. в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 класс;

82.3.4. до 3 календарных дней (без сохранения среднего заработка):

при организации похорон близких родственников;

при вступлении в брак;

при рождении ребенка (мужчине).

83. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем и согласованным с профсоюзом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 января каждого года.

84. По соглашению с работником производится замена части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

85. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается.

86. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

87. При составлении графика трудовых отпусков планировать трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, определенным законодательством.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

88. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на три части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней.

89. При необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии, наниматель вправе с письменного согласия работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность предоставляемого работнику отпуска суммарно не должна превышать шести календарных месяцев в течение календарного года.

90. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению предоставлять ежемесячно один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

91. Работникам, получающим профессионально-техническое образование в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 211 Трудового кодекса Республики Беларусь.

92. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, прохождение переподготовки, стажировки, условия для совмещения работы с обучением и предоставлять гарантии, установленные законодательными актами Республики Беларусь.

ОХРАНА ТРУДА

Наниматель обязуется:

93. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом, Законом Республики Беларусь «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами и закрепить этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Способствовать реализации принципов Концепции «нулевого травматизма», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

94. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда, по заключению органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не смог предоставить работнику на время простоя другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить работодателю, предоставляющему работу гражданам по трудовым договорам, либо уполномоченному должностному лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

95. Выделять в необходимых объемах финансовые средства для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда в необходимых объемах, предусмотренные ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда и установить постоянный контроль за использованием денежных средств, направляемых на профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда.

96. Выполнять план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, разрабатываемый ежегодно.

97. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Осуществлять постоянный контроль за уровнем вредных и опасных факторов производственной среды.

98. Включить в трудовые договоры (контракты) предусмотренные законодательством обязательства нанимателя и работника по обеспечению безопасных условий труда.

99. Не допускать к работе, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, обусловленном болезнью, препятствующем выполнению служебных обязанностей.

100. Совершенствовать систему управления охраной труда (далее – СУОТ) учреждения, обеспечивать выполнение процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ.

101. Создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение.

102. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

103. Обеспечивать работников за счет средств учреждения, в соответствии

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

с установленными нормами и в установленные сроки, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать их стирку, химическую чистку.

104. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям.

105. Предоставлять работникам компенсации по условиям труда, устанавливаемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

106. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

107. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и при необходимости предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствований работников, занятых на работах с повышенной опасностью, на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

108. Информировать работников об условиях труда, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах защиты. Выполнять рекомендации по результатам медосмотров в сфере дополнительных обследований, оздоровления и обеспечения рабочим местом в соответствии с квалификацией и состоянием здоровья.

109. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

110. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

111. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве главное управление по здравоохранению Витебского облисполкома.

112. Обеспечить своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу (при ее наличии), более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

113. Обеспечить участие уполномоченного представителя профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. О групповых, тяжелых несчастных случаях, случаях со смертельным исходом в течение одного рабочего дня информировать вышестоящий органы по подчиненности и областной комитет профсоюза. Представлять информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

114. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

115. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников предусмотренные законодательством обязанности в области охраны труда и ответственность за неисполнение всех обязательных требований по охране труда.

116. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

117. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичных профсоюзных организаций (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, выполнением коллективного договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка

118. Осуществлять материальное стимулирование (стимулирующие выплаты, премирование, единовременное поощрение за выполнение общественной нагрузки) общественных инспекторов по охране труда за эффективное проведение общественного контроля.

119. Регулярно рассматривать (каждый квартал) на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

120. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда, других уполномоченных представителей профсоюзов.

121. Наниматель с участием профсоюзного комитета осуществляет планирование и реализацию мероприятий по:

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

121.1 снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

121.2 проведению в рамках Недель «нулевого травматизма» информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

122. Профком обязуется:

122.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

122.2. осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций.

122.3. контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

122.4. организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

122.5. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

122.6. оказывать правовую помощь пострадавшим работникам- членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

122.7. ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда с вынесением конкретных предложений;

122.8. своевременно информировать о несчастном случае на производстве Витебскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

122.9. избирать общественных инспекторов по охране труда из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, способных по своим профессиональным и деловым качествам содействовать нанимателю в создании здоровых и безопасных условий труда работников.

ВОПРОСЫ БЫТА

Наниматель и Профком обязуются:

123. Оборудовать в подразделениях комнаты отдыха и приема пищи с нагревательными приборами, холодильником, необходимым инвентарем.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

124. Своевременно подготовить здания, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Наниматель обязуется:

125. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

126. Освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях:

- на один рабочий день один раз в три года;
- работников, достигших возраста сорока лет – на один рабочий день один раз в год;
- работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации - на два рабочих дня один раз в год.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации.

127. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам УЗ «ВГКБСМП» в рамках государственных социальных стандартов в области здравоохранения.

128. Оказывать материальную помощь лицам, нуждающимся по заключению врачей в длительном лечении с применением дорогостоящих лекарств, в соответствии с действующими Положениями об оказании материальной помощи.

129. Совместно с Профкомом для работников-членов профсоюза:

129.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

129.2. обеспечивать оздоровление работников, получивших профессиональное заболевание;

129.3. производить организацию оздоровления в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

129.2. осуществлять полную или частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря;

129.3. оказывать финансовую помощь в удешевлении стоимости

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

санаторно-курортных путевок в профсоюзные санатории;

129.4. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

130. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

130.1. предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

130.2 обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

130.3. обеспечить врачу-интерну (провизору-интерну) в период прохождения интернатуры осуществление практической деятельности в пределах нормы, определенной для врачей-специалистов (провизоров-специалистов), работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности.

130.4. предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные главой 15 «Совмещение работы с получением образования» Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

130.5. принимать на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), а также обеспечивать условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

130.6. при невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

130.6. в случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

131. Проводить работу, направленную на социальную поддержку учащейся и работающей молодежи, являющихся членами профсоюза, в части:

131.1. оказания помощи в предоставлении мест в общежитиях других организаций независимо от ведомственной принадлежности иногородним учащимся;

131.2. закрепления за молодыми специалистами на определенный срок наставников из числа наиболее опытных работников;

131.3. проведения стажировки по индивидуальному плану с целью максимально быстрой и полной адаптации в коллективе;

131.4. обеспечения условий для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе путем проведения молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

131.5. содействия развитию массовой физической культуры и спорта, самодеятельного художественного творчества, проведения торжественных мероприятий;

131.6. обеспечения молодых специалистов благоустроенным жильем.

132. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

133. Выпускникам, молодым специалистам - членам профсоюза меры адресной поддержки и материального стимулирования, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, с целью закрепления их на рабочих местах, оказание материальной помощи при приеме на работу оказываются в соответствии с Положением об оказании материальной помощи (приложение 4).

134. Профком обязуется:

134.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

- по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

- по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

- по улучшению жилищных условий молодежи;

134.2. добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.

134.3. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

135. Наниматель и Профком обязуются:

135.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи, удовлетворению потребностей в непрерывном образовании, оказанию им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формированию мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

135.2. разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию»;

135.3. разработать и внедрить систему наставничества для молодых специалистов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

136. Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов Стороны обязуются обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

137. Наниматель обязуется:

137.1. отчислять денежные средства профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков (до 16 лет включительно), пропаганды здорового образа жизни, оздоровления и реабилитации работников, возрождения национальной культуры проведения туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально значимых целей за исключением использования этих средств на выплату материальной помощи, поощрений и других единовременных выплат, а также вручения подарочных сертификатов в размере – не менее 0,5 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

137.2. предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

интересам, спортивных секций и кружков;

137.3. направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий;

137.4. при направлении работников для участия в официальных спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка;

137.5. содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

137.6. организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

138. Наниматель может направлять работников для участия в массовых мероприятиях* республиканского, областного, районного, городского уровней с предоставлением гарантии и компенсации в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в том числе с сохранением среднего заработка.

* Для целей настоящего Договора:

термин «массовые мероприятия» используется в значении, определенном в абзаце втором статьи 2 Закона Республики Беларусь от 30.12.1997 № 114-З «О массовых мероприятиях» (собрание, митинг, уличное шествие, демонстрация, пикетирование и иное массовое мероприятие);

термин «иные массовые мероприятия» используется в значении, определенном в абзаце четвертом статьи 2 Закона Республики Беларусь от 30.12.1997 № 114-З «О массовых мероприятиях» (спортивно-массовое, культурно-зрелищное, иное зрелищное или культурное мероприятие, религиозное мероприятие, проводимые в специально не предназначенных для этой цели местах под открытым небом либо в помещении).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

139. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

140. Финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели за исключением использования этих

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

средств на выплату материальной помощи, поощрений и других единовременных выплат, а также вручения подарочных сертификатов).

141. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм».

Производить сверку расчетов с профкомом по перечислению удержанных членских профсоюзных взносов не реже одного раза в месяц.

142. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

143. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов (председателю первичной профсоюзной организации), общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам профсоюза, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива.

Предоставлять возможность (время) председателю первичной профсоюзной организации принимать участие в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

144. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

145. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав Профкома и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде - с согласия Профкома.

При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

146. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществлять на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

147. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Ответственность Сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора

148. Наниматель:

148.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

148.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

148.3. обязуется в 7-дневный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

149. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

150. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

151. Профком имеет право обратиться к органу, уполномоченному управлять государственным имуществом, заключившему контракт с руководителями, а по поводу прекращения трудового договора, контракта – к Нанимателю, с предложением о расторжении с работниками контракта, трудового договора по вышеназванным основаниям.

151. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений Договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником, допустившим невыполнение обязательств Договора.

152. За односторонний отказ от ведения коллективных переговоров должностное лицо нанимателя может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

153. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

154. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут

Председатель Профкома

Наниматель

ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

155. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

156. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

157. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

158. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

159. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются:

159.1. в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и, в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора, назначить в ее состав своих представителей (не менее 2-х человек от каждой стороны).

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом);

159.2. на время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.

160. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

161. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии со статьями 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

162. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

163. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

164. Коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

165. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения.

166. Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством), применяются только в отношении членов профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

167. Работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и компенсации, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией

Коллективный договор одобрен на профсоюзной конференции 20.08.2026.

Коллективный договор подписан 20.08.2026

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 1
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников учреждения
здравоохранения «Витебская городская
клиническая больница скорой медицинской
помощи»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – положение) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 №138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» и постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы оплаты труда и распространяется на всех работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» независимо от источников финансирования.

1.3. Вопросы оплаты труда, не отраженные в настоящем положении, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

2. Система и состав заработной платы

2.1. Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

2.2. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих выплат (надбавки, премия), компенсирующих выплат (доплаты).

2.3. На премию направляются средства 20% от суммы окладов работников. (приложение 2).

2.4. Работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» ежегодно осуществляется

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

единовременная выплата на оздоровление из расчета 1,0 оклада (приложение 5).

2.5. Оказывается материальная помощь, в связи с непредвиденными материальными затруднениями с направлением на эти цели средств, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников (приложение 4).

2.6. Оклады работников учреждения определяются путем умножения базовой ставки, установленной Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

2.7. Часовые оклады определяются путем деления оклада, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

2.8. Тарифные разряды по должностям медицинских, фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

2.9. Тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников учреждения, должности (профессии) которых являются общими для всех видов деятельности, устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2.10. К тарифным разрядам по рабочим профессиям для установления кратного размера базовой ставки по профессии определены разряды работы, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками согласно выпуска 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) «Профессии общие для всех отраслей экономики», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 №33 согласно решению тарификационной комиссии.

2.11. По должностям педагогических работников и служащих, независимо от их ведомственной подчиненности - учитель-дефектолог, не имеющие квалификационной категории - 7 тарифный разряд (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования»).

2.12. Тарифный разряд по должностям «заместитель главного врача по медицинской части», «заместитель главного врача по хирургии», «заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам», «заместитель главного врача по идеологической работе», «заместитель главного врача по хозяйственной работе» устанавливаются на один разряд ниже тарифного разряда,

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

установленного главному врачу.

2.13. Тарифный разряд по должности «главный бухгалтер» устанавливаются на два разряда ниже тарифного разряда, установленного главному врачу.

2.14. Тарифные разряды по должностям руководителей структурных подразделений, не относящихся к медицинским и фармацевтическим работникам, устанавливаются на основании подп.2.1.4. п.2 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 №13, в пределах диапазона, предусмотренного п.5 тарифной сетки согласно решения тарификационной комиссии:

«начальник планово-экономического отдела» - 15 тарифный разряд,

«начальник отдела кадровой работы и делопроизводства» - 15 тарифный разряд,

«заведующий сектором по организации закупок» - 14 тарифный разряд.

2.15. Оклады заместителей руководителей структурного подразделения (главного бухгалтера и т.д.) устанавливаются до 3 процентов ниже окладов, установленных соответствующим руководителям.

2.16. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в праздничный день, производится в размере 100% часового оклада в соответствии с Перечнем подразделений и должностей работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», работа в которых дает право на установление доплаты за работу в праздничные дни» (приложение 11).

2.17. За время трудового отпуска за работником сохраняется средний заработок, исчисляемый в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до начала отпуска (статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь). В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, в соответствии с законодательством.

2.18. За работниками, направленными в служебную командировку, сохраняется место работы и заработная плата в течение всего срока служебной командировки, но не ниже среднего заработка за все рабочие дни недели по графику постоянного места работы. При повышении квалификации,

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

переподготовке, профессиональной подготовке работников по направлению нанимателя за работником сохраняется место работы и производятся выплаты, установленные Правительством Республики Беларусь.

2.19. Решение по вопросам оплаты труда обсуждается и принимается комиссией по вопросам оплаты труда, созданной приказом главного врача.

2.20. Для распределения стимулирующих выплат в структурных подразделениях, в целях соблюдения принципов социальной справедливости материального стимулирования каждого работника, в том числе за оказание платных медицинских услуг, создаются комиссии в структурных подразделениях. В состав комиссий включается руководитель структурного подразделения, профсоюзный актив подразделения и представитель трудового коллектива.

2.21. Сроки выплаты заработной платы: выплата заработной платы производится не менее двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца 21 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 11 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

2.22. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления денежных средств на банковские платежные карточки в ОАО «Белинвестбанк».

2.23. Изменения оплаты труда регламентируются основополагающими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3. Стимулирующие выплаты.

3.1. Стимулирующие выплаты включают в себя надбавки и премии.

Работникам учреждения устанавливаются следующие надбавки:

3.2. За стаж работы в бюджетных организациях в процентах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 %,
- от 5 до 10 лет – 15 %,
- от 10 до 15 лет – 20 %,
- от 15 лет и выше – 30 %.

3.3. В соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261² ТК РБ устанавливается надбавка в размере не более 50 % оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается (изменяется) нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

3.4. стимулирующие надбавки в процентах от оклада работника устанавливаются:

3.4.1. за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи:

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

врачам-специалистам за оказание высокотехнологичной медицинской помощи, выполнение сложных медицинских вмешательств, осуществление интенсивной терапии после оказания высокотехнологичной медицинской помощи и выполнение сложных медицинских вмешательств в размерах 10-135% оклада (постановление Министерства здравоохранения от 13.06.2019 №52);

работникам со средним специальным медицинским образованием за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи и выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в осуществлении сложных медицинских вмешательств и выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичной медицинской помощи и сложных медицинских вмешательств в размере 90-110 % оклада (постановление Министерства здравоохранения от 13.06.2019 №52).

3.4.2. за сложность и напряженность работы – в соответствии с Положением о порядке установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам УЗ «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (приложение 6).

3.5. стимулирующие надбавки в процентах от оклада за специфику работу в сфере здравоохранения:

3.5.1. медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей):

не имеющим квалификационной категории – 5%;

имеющим вторую квалификационную категорию – 15%;

имеющим первую квалификационную категорию – 20%;

имеющим высшую квалификационную категорию – 30%;

3.5.2. за специфику работы в сфере здравоохранения врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности, в процентах от оклада:

оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 процентов;

3.5.3. за специфику работу в сфере здравоохранения врачам-интернам, провизорам-интернам – 25% оклада;

3.5.4. за специфику работы в сфере здравоохранения врачам-специалистам и медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием больниц скорой медицинской помощи – 30 процентов оклада;

3.5.5. за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому, – 50 % оклада. Под дежурством на дому понимается с согласия медицинского работника пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания экстренной, неотложной медицинской помощи.

3.6. Стимулирующие надбавки в процентах от оклада:

3.6.1. молодым специалистам

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20%;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30%;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50%.

3.6.2. за особенности профессиональной деятельности в процентах от оклада:

фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование, – в размере 105%;

фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, – в размере 90%;

работникам с высшим немедицинским образованием (инструкторам-методистам физической реабилитации) – в размере 150%;

работникам с высшим медицинским образованием (врач-реабилитолог) – в размере 50%;

младшим медицинским сестрам (младшим медицинским братьям) по уходу за больными, санитаркам (санитарам) структурных подразделений (палат) анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации, приемных отделений, структурных подразделений (палат) для пациентов с нарушением мозгового кровообращения (инсультом) – в размере 15 процентов оклада;

специалистам и служащим организации, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, медицинскому дезинфектору, регистратору – в размере 50 процентов оклада.

3.7. Стимулирующая надбавка за особенности профессиональной деятельности рабочим бюджетных организаций устанавливается в зависимости от разряда работы:

- 1-й разряд работы – 90 % базовой ставки;
- 2-й разряд работы – 80 % базовой ставки;
- 3-й разряд работы – 75 % базовой ставки;
- 4-й разряд работы – 70 % базовой ставки;
- 5-й разряд работы – 65 % базовой ставки;
- 6-й разряд работы – 60 % базовой ставки;

3.8. Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается:

3.8.1. медицинским работникам отделения анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации:

врачам-специалистам – 300 процентов оклада;

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 155 процентов оклада;

3.8.2. медицинским работникам приемного отделения:

врачам-специалистам – 235 процентов оклада;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 135 процентов оклада;

3.8.3. медицинским работникам неврологического отделения с острыми нарушениями мозгового кровообращения:

врачам-специалистам – 235 процентов оклада;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 135 процентов оклада;

3.8.4. медицинским работникам, за исключением указанных в подпунктах 3.8.1-3.8.3:

врачам-специалистам, главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по хирургии – 185 процентов оклада;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, главной медицинской сестре, главному медицинскому брату – 120 процентов оклада.

4. Компенсирующие выплаты

Работникам учреждения устанавливаются следующие доплаты:

4.1. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в зависимости от условий труда в размерах 35% или 60% часового оклада работника в соответствии с Перечнем подразделений и должностей работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», работа в которых дает право на установление доплаты за каждый час работы в ночное время или в ночную смену» (приложение 8).

4.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100 % (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

4.3. За работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест – в размерах 0,03 – 0,07 % базовой ставки за каждый час работы в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

4.4. За реализацию организационно-распорядительной функции врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов:

до 2,75 включительно – 20% базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь, – от 1 до 5,75 включительно) – 25% базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно – 30 % базовой ставки;

от 12 и выше – 35 % базовой ставки;

4.5. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями:

базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов от 11 до 20 человек включительно – 75 % базовой ставки, от 21 до 30 человек включительно – 85 % базовой ставки, от 31 до 40 человек включительно – 115 % базовой ставки, свыше 40 человек – 130 % базовой ставки;

врачей-интернов, провизоров-интернов при численности до 4 человек включительно – 45 % базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно – 85 % базовой ставки, от 8 до 10 человек включительно – 130 % базовой ставки;

4.5. Медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» – 15 % базовой ставки;

4.6. За выполнение функции главного специалиста, назначенного руководителем республиканского органа государственного управления, главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах:

главным специалистам республиканского органа государственного управления – 50 % базовой ставки;

главным специалистам главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – 30 % базовой ставки.

4.7. За особый характер труда в процентах от базовой ставки в соответствии с Перечнем подразделений и должностей работников учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда» (приложение 9).

Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, доплата за особый характер труда не устанавливается.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

4.8. За ученые степени и звания в размерах, кратных базовой ставке, лицам, имеющим:

ученые степени доктора и кандидата наук, - соответственно 0,69 и 0,35;

ученые звания профессора и доцента- соответственно 0,46 и 0,23.

Председатель Профкома

_____ Т.А.Разовцева

Наниматель

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 2
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании учреждения здравоохранения
«Витебская городская клиническая больница
скорой медицинской помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о премировании работников (далее – Положение) определяет систему премирования, условия и показатели премирования, а также порядок выплаты премии с целью материального стимулирования работников учреждения, финансируемых из бюджета в зависимости от достигнутых количественных и качественных результатов в работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.3. На выплату премий направляются средства:

- предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (разница между средствами уточненного планового фонда оплаты труда, рассчитанными согласно Инструкции о порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 июня 2021 № 86 за соответствующий период с начала года, и фактически начисленными суммами по заработной плате за этот период (кассовыми расходами по заработной плате при расчете за год),

- внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения;

- восстановленные с внебюджетного счета в бюджет по статье 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих»;

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.4. Положение вводится в целях:

- повышения эффективности труда, усиления материальной заинтересованности и персональной ответственности сотрудников больницы в достижении основных показателей деятельности учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» в обеспечении высококачественной и квалифицированной медицинской помощи населению;

- укрепления трудовой и исполнительской дисциплины;

- экономического стимулирования сотрудников в осуществлении мероприятий по внедрению высокоэффективных и менее затратных медицинских технологий, новых форм организации труда, изыскании внутренних резервов в создании эффективной системы хозяйствования с высоким уровнем качества оказываемой медицинской

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

помощи населению;

- усиления ответственности каждого работника и проведения мероприятий по экономии бюджетных средств;
- увеличения и расширения объемов платных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Для подведения итогов работы за отчетный период (месяц, квартал, год), рассмотрения материалов, предоставляемых на премирование работников и распределения премиального фонда в учреждении здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» приказом главного врача создается постоянно действующая комиссия по вопросам оплаты труда (далее – Комиссия). Состав комиссии и регламент её работы определен приказом главного врача.

2.2. Комиссия имеет право:

- проверять работу подразделений по подведению итогов деятельности и в случаях выявления приписок и искажений в отчетности лишать премии виновных лиц;
- утверждать премиальный фонд подразделения для дополнительного премирования за счет неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда и протоколы распределения фонда дополнительной премии структурных подразделений;
- премировать работников подразделений дополнительно, в том числе по докладным (служебным) запискам руководителей структурных подразделений и служб за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного функциональными обязанностями или за выполнение особо важных, срочных работ с целью оперативного решения возникшей в учреждении производственной проблемы и др.;
- вносить в условия премирования дополнительные показатели, на выполнение которых направлена деятельность коллектива в определенный период времени;
- принимать решения о порядке и размерах премирования работников в иных случаях неопределенных данным Положением.

2.3. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа по учреждению.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и учреждения в целом.

3.2. Право на получение премии имеют:

- штатные работники за работу по основной должности, а также по
Председатель Профкома Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени;

- работники, занимающие должности на условиях совместительства.

3.3. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;
- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;
- другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии, перерасчету не подлежат.

3.4. Основанием для выплаты премии являются:

- итоги работы по выполнению плановых заданий, показателей модели конечных результатов;
- качество и сроки их выполнения;
- проявление творческой инициативы и личной активности работников;
- качественное, досрочное выполнение работы, программ, заданий;
- выполнение особо важных и срочных поручений;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- консультирование и оказание методической помощи специалистам организаций здравоохранения Витебской области;
- оказание практической помощи на местах работниками технической службы и прочими специалистами;
- и другие основания.

Всем работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», содержащимся за счет бюджетных или внебюджетных средств, добросовестно исполняющим свои должностные инструкции и не имеющим замечаний по работе, начисляется ежемесячная премия в размере 20% оклада за счет средств бюджета или внебюджетной деятельности за фактически отработанное время за работу по основной должности, за работу, выполняемую работником сверхустановленной продолжительности рабочего времени, за работу по выполнению обязанностей временно отсутствующего работника, за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства.

3.5. Премия назначается работникам в процентах от оклада, а также может

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

устанавливаться в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается при наличии средств на выплату.

3.6. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и учреждения в целом.

3.7. Увеличение (уменьшение) премии производится на основании докладных (служебных) записок руководителей подразделений и приказов, распоряжений главного врача.

3.8. Докладные (служебные) записки предоставляются секретарю комиссии по вопросам оплаты труда не позднее 25 числа месяца, за который устанавливается премия.

3.9. Размер увеличения (уменьшения) премии определяется в каждом конкретном случае индивидуально с учетом объективно сложившихся причин.

3.10. Работники, содержащиеся за счет бюджетной сметы и оказывающие платные медицинские услуги в основное рабочее время на общих площадях, административно-управленческий персонал и другие, активно содействующие работники по привлечению внебюджетных средств (документальному сопровождению), премируются за счет средств фонда оплаты труда, восстановленных из внебюджетного счета в бюджет по статье 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих» в пределах суммы, восстановленной с внебюджетного счета.

Средства, восстановленные с внебюджетного счета в бюджет по статье 1100100 «Заработная плата рабочих и служащих» относятся на экономию фонда оплаты труда и направляются на премирование работников, содержащихся за счет бюджетной сметы и оказывающие платные медицинские услуги в основное рабочее время, административно-управленческого персонала и других работников, активно содействующих привлечению внебюджетных средств.

Основанием для определения суммы расходов, подлежащих восстановлению по оплате труда, является плановая калькуляция расчета тарифов на платные медицинские услуги.

Восстановленная сумма средств на оплату труда распределяется сотрудникам структурных подразделений и административно-управленческого аппарата в соответствии с подлежащими восстановлению, утвержденными расходами.

Распределение восстановленной в бюджет суммы расходов на заработную плату медицинского персонала распределяется в зависимости объемов оказанных услуг и поступивших объемов денежных средств в части заработной платы. Распределение суммы подразделения осуществляется структурными подразделениями с оформлением протоколов распределения, которые являются основанием для начисления и выплаты. На основании представленных протоколов издаётся приказ главного врача с указанием общей суммы премирования в разрезе структурных подразделений.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Распределение восстановленной в бюджет суммы расходов на заработную плату административно-управленческого и прочего персонала распределяются для премирования административно-управленческого и прочего персонала (в том числе при временном переводе на должность) в виде процента от суммы за фактически отработанное время:

- 19% - заместитель главного врача по медицинской части,
- 19% - заместитель главного врача по хирургии,
- 19% - главный бухгалтер,
- 19% - начальник планово- экономического отдела,
- 14% - главная медицинская сестра,
- 10% - заведующий аптекой.

Оставшаяся сумма распределяется между сотрудниками административно-управленческого и прочего персонала (заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии, главный бухгалтер, начальник планово- экономического отдела, главная медицинская сестра, заведующий аптекой, в том числе при временном переводе на должности) пропорционально фактически отработанному времени. На основании расчёта премирования издаётся приказ главного врача.

3.11. Образованная экономия премиального фонда и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются:

3.11.1. на премирование сотрудников структурных подразделений путем распределения премиального фонда с учетом качества и объема выполняемых работ. Распределение фонда премирования каждого структурного подразделения производится руководителем структурного подразделения совместно с профсоюзным активом подразделения и с участием представителя трудового коллектива и оформляется протоколом, который является основанием для начисления и выплаты. На основании представленных протоколов издаётся приказ главного врача с указанием общей суммы премирования в разрезе структурных подразделений.

3.11.2. на дополнительное премирование сотрудников на основании докладных (служебных) записок заместителей руководителя, руководителей структурного подразделения, других должностных лиц учреждения. В докладной (служебной) записке должны быть подробно указаны основания для дополнительного премирования и предполагаемый размер премии.

Основания для дополнительного премирования:

- внедрение новых методов лечения;
- выполнение мероприятий по экономии бюджетных средств;
- выполнение мероприятий по сбережению топливно-энергетических ресурсов;
- выполнение доведенного плана по платным услугам;
- увеличение объема оказываемых медицинских услуг на платной основе, в том числе экспорта услуг;

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

- выполнение особо сложной и ответственной работы по обеспечению охраны здоровья населения;
- высокая исполнительская дисциплина;
- добросовестное и качественное выполнение увеличенного объема работ;
- по результатам работы за отчетный период;
- по результатам работы за год;
- участие в научно-практических и клинических конференциях, опубликование научных работ, статей;
- иные случаи.

3.11.3. на единовременное премирование работников в случае:

- награждения государственными наградами - 8 базовых величин;
- награждения Почётными грамотами и Благодарностями органов государственной власти и вышестоящих органов управления, в том числе Почётной грамотой или Благодарностью Главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета - 3 базовых величин;
- присвоения почетных званий «Заслуженный врач Республики Беларусь», «Заслуженный работник здравоохранения Республик Беларусь», «Отличник здравоохранения» - 5 базовых величин;
- занесение на Доску почета учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи», Витебской области, администрации Октябрьского района г.Витебска, награждение Почетной грамотой учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» - 3 базовые величины;
- объявление благодарности от учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» - 1 базовая величина,

3.11.4. на единовременное премирование в связи с памятной датой, к профессиональным праздникам на основании приказа главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета и приказа главного врача учреждения.

Единовременное премирование производится в фиксированных суммах, независимо от фактически отработанного времени;

3.12. Выплата премии главному врачу производится ежемесячно по итогам работы на основании приказа главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета. Дополнительное премирование руководителя производится на основании приказов главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета.

3.13. В случае работы главного врача сверх основной должности (по совместительству), премиальные выплаты производятся за фактически отработанное время на уровне остальных сотрудников структурного

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

подразделения.

3.14. Основания для снижения размера премирования (депремирования):

- невыполнение плановых показателей;
- несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;
- утрата, хищение или порча материальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;
- нарушение санитарно - эпидемиологического режима;
- нарушение правил медицинской этики и деонтологии, подтвержденных служебным расследованием;
- наличие обоснованных жалоб населения;
- представление недостоверной информации;
- нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;
- опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и его заместителей, непосредственного руководителя;
- несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;
- дисциплинарное взыскание;
- иные основания.

В случае объявления работнику дисциплинарного взыскания, он лишается премии:

- замечание – на 50 %;
- лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев – на 50% на срок лишения полностью или частично стимулирующих выплат;
- выговор, увольнение – на 100%.

Депремирование производится за тот период (месяц), в котором было объявлено взыскание или получено документальное подтверждение нарушения. При этом издается приказ главного врача, в котором указываются причины лишения премии (отмечаются конкретные недостатки и упущения) и период лишения премии. Приказ объявляется под подпись работнику.

Если работник занимает разные должности, то полное или частичное депремирование производится только на ту должность, на которую к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Депремирование не распространяется на выплату единовременных премий (к профессиональным праздникам, государственным и праздничным дням).

В случае возникновения ситуаций по премированию, не предусмотренных Положением, комиссия по вопросам оплаты труда имеет право принимать конкретные решения по данным вопросам.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 3
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников за счет средств, от деятельности, приносящей доходы, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельность, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации», и с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам учреждения за счет средств, от деятельности, приносящей доходы, остающихся в распоряжении.

2. Положение вводится в целях усиления защиты работников здравоохранения и укрепления их материальной заинтересованности в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению.

3. За счет средств, от деятельности, приносящей доходы, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» производится премирование:

- работников учреждения, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов;
- работников учреждения, осуществляющих бюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы;
- работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников.

4. Дополнительное премирование сотрудников учреждения может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год при выполнении плановых заданий по темпу роста платных услуг, экспорту медицинских услуг, выполнения задания по привлечению внебюджетных средств на основании служебных (докладных) записок руководителей структурного подразделения или других работников.

5. Дополнительное премирование сотрудников учреждения может осуществляться за наставничество, здоровый образ жизни, активное участие в общественной работе, личный вклад в развитие социального партнерства в

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

учреждении, инициативность и творческий подход к выполнению общественных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, проводимых для работников учреждения, по ходатайству профсоюзного комитета и в других случаях на основании служебных (докладных) записок руководителей структурного подразделения или других работников при выполнении плановых заданий по платным услугам и экспорту более 100%.

6. Размеры премии работников определяются постоянно действующей комиссией по вопросам оплаты труда исходя из норм нагрузки, стоимости услуг, полученной выручки, а также проведения мероприятий по развитию внебюджетной деятельности при наличии средств на данные выплаты.

7. Выплата премии руководителю УЗ «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» производится на основании приказа Главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета.

8. Направление средств на премирование осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности учреждения (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работ, услуг).

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 4
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи
работникам учреждения здравоохранения
"Витебская городская клиническая больница
скорой медицинской помощи"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – положение) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ №27).

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы оказания и выплаты материальной помощи работникам (независимо от источника их финансирования) учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее Больница).

1.3. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в первую очередь она оказывается категориям низкооплачиваемых работников.

1.4. Источником средств фонда оказания материальной помощи являются 0,3 среднемесячной суммы окладов в соответствии с пунктом 4 Указа №27 для работников, состоящих в штате Больницы.

1.5. Установление конкретных размеров материальной помощи, подлежащей к выплате, производится комиссией по вопросам оплаты труда, назначенной приказом главного врача.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи является письменное заявление работника с приложением копий документов, подтверждающих основание для выплаты.

2.2. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

2.2.1. Смерть близкого родственника (отец, мать, сын, дочь, муж, жена, родной брат, родная сестра) - 6 базовых величин;

2.2.2. Тяжелая и длительная болезнь (свыше 30 календарных дней) - 4 базовые величины;

2.2.3. Рождение (усыновление) ребенка – 4 базовые величины;

2.2.4. Сложные материальные условия (подтвержденные справками, заключениями и прочими необходимыми документами соответствующих организаций), возникшие вследствие пожара, несчастного случая, стихийного

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

бедствия и прочих чрезвычайных ситуаций – до 8 базовых величин;

2.2.5. В связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70 лет) – 4 базовые величины;

2.2.6. При увольнении работника, непрерывно проработавшего в УЗ «ВГКБСМП» не менее 3-х лет, в связи с выходом на пенсию – 4 базовые величины;

2.2.7. Матерям (отцам, опекунам), воспитывающим ребенка-инвалида до 18 лет – 2 базовых величины 1 раз в год на каждого ребенка-инвалида;

2.2.8. Матерям (отцам, опекунам), имеющим трех и более детей до 18 лет - 2 базовые величины 1 раз в год на каждого ребенка;

2.2.9. Иногородним молодым специалистам при трудоустройстве в УЗ «ВГКБСМП» - 3 базовые величины однократно. Заявление может быть подано в течение 3-х месяцев с даты трудоустройства;

2.2.10. Другим иногородним работникам при трудоустройстве в УЗ «ВГКБСМП»:

2.2.10.1. с заключением контракта на 3 года – 3 базовые величины однократно, Заявление может быть подано в течение 3-х месяцев с даты трудоустройства;

2.2.10.2. с заключением контракта на 5 лет – 5 базовых величин однократно. Заявление может быть подано в течение 3-х месяцев с даты трудоустройства;

2.2.11. Матерям (отцам, опекунам), дети которых идут в 1 класс – 2 базовые величины на каждого ребенка-первоклассника;

2.2.12. При оказании ортопедической стоматологической помощи - по решению комиссии.

2.3 Сумма материальной помощи по другим причинам определяется комиссией по вопросам оплаты труда, назначенной главным врачом.

3. Порядок оказания и выплаты материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи работник подает заявление на имя главного врача с обоснованием причин оказания материальной помощи.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы, обосновывающие уважительность причин:

- по п.2.2.1. – копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство, копия свидетельства о браке (в случае смерти супруга или смены фамилии);

- по п. 2.2.2. – копии листов временной нетрудоспособности;

- по п.2.2.3 – копия свидетельства о рождении;

- по п.2.2.4. – справки из отделов по чрезвычайным ситуациям, внутренних дел, либо других организаций, подтверждающие уважительность причин;

- по п.2.2.5. – копия паспорта или свидетельства о рождении;

- по п.2.2.7. – копия документов, подтверждающих инвалидность и

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

свидетельство о рождении ребенка;

- по п.2.2.8. – копии свидетельства о рождении детей;
- по п.2.2.9. – копия документов, подтверждающих регистрацию, копия документа о распределении, выписка из приказа о приёме на работу;
- по п. 2.2.10. - копия документов, подтверждающих регистрацию, выписка из приказа о приёме на работу;
- по п. 2.2.11. – справка из учреждения образования, подтверждающая, что ребенок идёт в 1 класс;
- по п.2.2.12. - договор об оказании платных медицинских услуг, документ об оплате.

3.3. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, на следующий год не переносятся. Остаток неиспользованных средств фонда материальной помощи выплачивается в конце календарного года всем работникам (за исключением работников, принятых на работу в месяце начисления материальной помощи) по основной должности в одинаковом размере или в ином порядке по решению комиссии по вопросам оплаты труда.

3.4. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, работающим на условиях внешнего совместительства,
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

3.5 Результаты рассмотрения вопросов обоснованности, конкретных размеров и выплаты материальной помощи оформляются протоколом заседания комиссии по вопросам оплаты труда УЗ «ВГКБСМП».

3.6. На основании протокола заседания комиссии издается приказ главного врача по учреждению.

3.7. Главному врачу материальная помощь выплачивается на основании приказа главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 5
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – положение) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций (с изменениями и дополнениями с 01.07.2021г, определенными Указом Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 №482).

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (независимо от источника их финансирования) учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее Больница).

1.3. Настоящее положение вводится с целью дополнительного источника социальной поддержки работников.

2. Порядок оказания и выплаты
единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Единовременная выплата на оздоровление устанавливается из расчета 1,0 оклада работника. Выплата на оздоровление осуществляется один раз в течение календарного года по заявлению работника, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – одной из них).

2.2. На выплату пособия на оздоровление направляются средства, предусмотренные в бюджетной смете на эти цели (из расчета 1,0 оклада), средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности (из расчета 1,0 оклада), а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, выплата на оздоровление выплачивается в соответствии с объемом занимаемой должности на момент предоставления трудового отпуска.

2.4. Работникам, имеющим инвалидность, выплата производится в полном размере, независимо от установленного неполного рабочего дня или неполной

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

рабочей недели.

2.5. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

2.6. В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление производится в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату его письменного заявления.

2.7. Единовременная выплата на оздоровление не осуществляется:

работникам, допустившим хищение государственной собственности, отбывающим исправительные работы по месту работы;

уволенным сотрудникам в течение отчетного года и не использовавшим отпуск, при выплате компенсации за неиспользованные дни трудового отпуска; сезонным работникам.

2.8. Решение по вопросам выплаты пособия в ситуациях, не определенных Положением, принимается комиссией по вопросам оплаты труда, назначенной приказом главного врача.

2.9. Руководителю учреждения единовременная выплата на оздоровление оказывается по приказу главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 6
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»

1. Настоящее Положение о порядке установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

2. Установление работникам учреждения здравоохранения «Витебская городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – УЗ «ВГКБСМП») стимулирующей выплаты - надбавки за сложность и напряженность работы (далее – надбавка) направлено на повышение материальной заинтересованности в повышении профессионального мастерства, достижения наилучших результатов и высокого качества труда работников.

3. При установлении надбавки соблюдаются следующие принципы:
создание равных возможностей для роста заработной платы для всех категорий работников;

усиление зависимости размеров надбавки от результатов деятельности работника;

недопущение дискриминации в сфере оплаты труда, равная оплата за равный труд.

4. Задачами Положения являются:
введение гибкой системы материального стимулирования;
стимулирование работников, проявивших творческий подход, деловую активность и высокий профессионализм в работе;
соблюдение социальной справедливости и повышения оплаты труда работников, вносящих наибольший вклад в общие результаты работы.

5. Право на получение надбавки имеют:
штатные работники - за работу по основной должности, а также по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени;

работники, занимающие должности на условиях совместительства;
врачи- интерны.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

6. Общий фонд надбавки устанавливается в процентном выражении от плановых ассигнований на выплату окладов работникам, рассчитанных на очередной финансовый год. Процент определяется приказом главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета ежегодно на 1 января очередного финансового года в пределах выделенных бюджетных средств на оплату труда или средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

7. Надбавка работникам организаций, включая руководителя, устанавливается в процентах от оклада или в фиксированной сумме в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

8. Надбавка работникам УЗ «ВГКБСМП» устанавливается по занимаемой должности дифференцировано в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда, нагрузки, качества и объема выполняемых работ, выполнения более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени и с учетом установленного базового уровня надбавки.

Размер базовой (минимальной) надбавки устанавливается приказом главного врача.

9. Надбавка устанавливается сроком на один финансовый год. Пересмотр установленной надбавки осуществляется не реже одного раза в квартал согласно установленным критериям.

10. Конкретный размер надбавки определяется комиссией по вопросам оплаты труда по результатам работы за предыдущий отчетный период (год, квартал) на основании докладных записок заместителей руководителя по курации, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений, а также с учетом решений врачебных клинических конференций, лечебно-контрольных советов, решений комиссий по контролю трудовой и исполнительской дисциплины, по этике и деонтологии, по противодействию коррупции и других материалов, характеризующих результаты работы.

11. Размер надбавки отдельных работников, непосредственно подчиняющихся руководителю организации (заместители руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений административно-управленческого аппарата, иные работники) определяется комиссией по вопросам оплаты труда с учетом предложений руководителя, которые могут быть озвучены в устной форме при присутствии руководителя на заседании комиссии или путем предоставления на рассмотрение комиссии докладной записки.

12. Ответственными за предоставление информации на рассмотрение комиссии в установленные регламентом работы комиссии сроки являются:

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

- руководитель организации - в отношении заместителей, главной медицинской сестры, руководители структурных подразделений и специалистов административно-управленческого персонала, находящихся в подчинении руководителя;

- заместители руководителя - в отношении руководителей структурных подразделений и отдельных работников, находящихся в их подчинении, а также за предоставление информации по внедрению новых, прогрессивных методов диагностики и лечения, по дефектам в организации лечебно-диагностического процесса и ведения медицинской документации, дефектам в работе, выявленным в ходе проведения экспертизы контроля качества оказания медицинской помощи (в том числе по решениям врачебных клинических конференций, лечебно-контрольных советов, административных обходах), нарушений требований инфекционного контроля и т.д.;

- главная медицинская сестра - в отношении медицинских сестер (акушеров, фельдшеров-лаборантов, рентгенолаборантов) (старших), иных работников из числа среднего медицинского и прочего персонала, а также за предоставление информации по нарушениям нормативных требований при работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, лекарственными средствами списка «А», санитарно-эпидемиологических требований, требований инфекционного контроля;

- руководители структурных подразделений административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала - в отношении подчиненных работников;

- руководители и медицинские сестры (акушерки, фельдшера-лаборанты, рентгенолаборанты) (старшие) - в отношении подчиненных работников;

- работники организационно-методического кабинета - за предоставление статистической и аналитической информации по выполнению показателей работы;

- работники кадровой службы - за предоставление информации по текучести кадров, укомплектованности, дисциплинарных взысканий, выполнению требований трудовой и исполнительской дисциплины и т.д.;

- главный бухгалтер - за предоставление информации по освоению средств, отсутствию просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные фонды, по расчетам с контрагентами за товары, работы и услуги при наличии ассигнований;

13. По результатам заседания комиссии по вопросам оплаты труда оформляется протокол. Члены комиссии несут персональную ответственность за полноту и достоверность данных, отраженных в протоколе.

14. На основании протокола заседания комиссии по вопросам оплаты труда издается приказ главного врача о размерах надбавок работникам УЗ «ВГКБСМП».

15. Вновь принятым (переведенным) работникам, в том числе при переводе

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

на другую должность служащего (профессию рабочего), переводе на контрактную форму найма (трудовой договор), при выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, увольнении работника (до момента установления размера надбавки на текущий период) размер надбавки устанавливается по должности в размере не менее базового (минимального) размера надбавки и далее пересматривается комиссией по вопросам оплаты труда по итогам работы за отчетный период.

16. Установление работникам учреждения надбавки осуществляется не позднее последнего дня первого месяца текущего года.

17. Выплата надбавки проводится ежемесячно за фактически отработанное время или в фиксированной сумме.

Надбавка работникам не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки, служебной командировки;
- другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата (прогул, простой, время службы в резерве, прохождения занятий и учебных сборов и т.д.).

18. Размер надбавки главному врачу определяется главным управлением по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета в установленном порядке.

19. Базовый (минимальный) размер надбавки может быть увеличен в следующих случаях:

- за перевыполнение доведенных плановых показателей работы (функции врачебной должности, количества койко-дней, количества пролеченных пациентов и оборота койки, сложных и высокотехнологичных вмешательств, количества условных единиц и других показателей) – от 5% до 150%;
- за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками, в том числе связанной с принятием управленческих решений – от 5% до 250%;
- за выполнение срочных работ, поручений, задач, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени – от 5% до 280%;
- за выполнение дополнительного объема работ сверх установленного должностными инструкциями на постоянной основе без оформления расширения зоны обслуживания (увеличения объема работ), совмещения профессий (должностей) – от 5% до 250%;
- за осуществление наставничества – от 40% до 60%;
- за внедрение новых, прогрессивных методов диагностики и лечения – от 5% до 100%;

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

- за координацию работы и дополнительную нагрузку по организации медицинской помощи, в том числе при отсутствии руководителя структурного подразделения – от 5% до 150%;

- за низкие показатели текучести кадров, высокий уровень укомплектованности – от 5% до 30%;

- за высокий уровень ответственности, компетентность в принятии решений, в том числе управленческих, управление деятельностью структурного подразделения, умение координировать, регулировать, контролировать работу подчиненных- от 5% до 100%;

- за отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные фонды, по выплате заработной платы и (или) пособий работникам, по оплате потребленных тепловых и энергетических ресурсов, по расчетам с контрагентами за товары- от 5% до 60%;

- за качественное планирование и освоение бюджетных средств – от 5% до 60%;

- за участие в реализации мероприятий гуманитарных проектов и привлечение спонсорской помощи для оснащения и развития учреждения здравоохранения – от 5% до 50%;

- в иных случаях (размер увеличения надбавки определяется комиссией по вопросам оплаты труда).

20. Базовый (минимальный) размер надбавки может быть снижен частично или в полном объеме в следующих случаях:

- за невыполнение плановых показателей (функции врачебной должности, количества койко-дней, количества пролеченных пациентов и оборота койки, сложных и высокотехнологичных вмешательств, количества условных единиц и других показателей) от 5% до 30%;

- за дефекты в организации лечебно-диагностического процесса и ведения медицинской документации (по результатам экспертной оценки) от 5% до 50%;

- за недобросовестное, некачественное выполнение должностных обязанностей, дефекты в работе, выявленные в ходе проведения экспертизы контроля качества оказания медицинской помощи (в том числе по решениям врачебных клинических конференций, лечебно- контрольных советов, результатам рассмотрения обращений) от 5% до 100%;

- за нарушение (неоднократное) нормативных требований при работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, лекарственными средствами списка «А» от 5% до 100%;

- за нарушение санитарно-эпидемиологических требований, требований инфекционного контроля от 5% до 100%;

- за невыполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей, невыполнение поручений нанимателя (для немедицинских работников) от 5% до 100%;

- за невыполнение заданий в соответствии с поручениями Министерства

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

здравоохранения Республики Беларусь, управленческих поручений и решений главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета, решений коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных норм законодательства, в том числе по обеспечению функционирования организаций, улучшению качества, доступности медицинской помощи, координации и контролю ее оказания, иных мероприятий, в том числе идеологической, общественно-политической и социальной направленности от 5% до 100%;

- за наличие обоснованных жалоб от 5% до 100%;

- за нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь от 5% до 100%;

- в иных случаях (размер уменьшения надбавки определяется комиссией по вопросам оплаты труда).

Применение меры дисциплинарного взыскания к работнику путем уменьшения установленного размера (лишения) надбавки производится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

21. Размер надбавки работникам УЗ «ВГКБСМП», за исключением главного врача и медицинских работников, устанавливается в размере до 300 процентов от оклада включительно.

22. Решения по вопросам установления надбавки, не урегулированным данным положением, принимаются комиссией по вопросам оплаты труда.

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 7
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов

Наименование отделения	Наименование должности
Приемное отделение (с 10 койками краткосрочного пребывания)	Врач-терапевт Врач-кардиолог Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Регистратор справочного бюро Санитар(ка) 3 разряда справочного бюро
Травматологический пункт	Врач-травматолог-ортопед Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда операционного блока
Травматологическое отделение	Врач-травматолог-ортопед Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Терапевтическое отделение	Врач-терапевт Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Кардиологическое отделение	Врач-кардиолог Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Хирургическое отделение № 1	Врач-хирург Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Хирургическое отделение № 2	Врач-хирург Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Хирургическое отделение № 3 (гнойное)	Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда операционного блока
Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный Санитар(ка) 3 разряда
Оториноларингологическое отделение (гнойное)	Врач-оториноларинголог Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №1	Врач-невролог Медицинская сестра, медицинский брат

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

	Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными 4 разряда Санитар(ка) 3 разряда
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №2	Врач-невролог Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда операционного блока
Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист Санитар(ка) 3 разряда
Отделение анестезиологии и реанимации №2	Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист Санитар(ка) 3 разряда
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Санитар(ка) 3 разряда Врач клинической лабораторной диагностики бактериологического отдела Фельдшер-лаборант бактериологического отдела
Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитар(ка) 3 разряда Врач-рентгенолог кабинета компьютерной томографии Рентгенолаборант кабинета компьютерной томографии
Отделение ультразвуковой диагностики (с кабинетом функциональной диагностики)	Врач ультразвуковой диагностики Врач функциональной диагностики кабинета функциональной диагностики Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике кабинета функциональной диагностики
Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал	Диспетчер Слесарь-сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Гардеробщик Лифтер

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 8
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), по которым
производится доплата за работу в ночное время

Наименование отделения	Наименование должности	Размер оплаты
		(в % от часового оклада работника)
Приемное отделение (с 10 койками краткосрочного пребывания)	Врач-терапевт	60%
	Врач-кардиолог	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
	Регистратор справочного бюро	35%
	Санитар(ка) 3 разряда справочного бюро	35%
Травматологический пункт	Врач-травматолог-ортопед	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
	Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	35%
Терапевтическое отделение	Врач-терапевт	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Хирургическое отделение № 1	Врач-хирург	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Хирургическое отделение № 2	Врач-хирург	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Хирургическое отделение №3 (гнойное)	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
	Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	35%
Оториноларингологическое отделение (гнойное)	Врач-оториноларинголог	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Травматологическое отделение	Врач-травматолог-ортопед	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №1	Врач-невролог	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными 4 разряда	35%

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №2	Врач-невролог	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
	Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	35%
Кардиологическое отделение	Врач-кардиолог	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог-реаниматолог	60%
	Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Отделение анестезиологии и реанимации №2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	60%
	Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	60%
	Врач клинической лабораторной диагностики бактериологического отдела	60%
	Фельдшер-лаборант	60%
	Фельдшер-лаборант бактериологического отдела	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог	60%
	Врач-рентгенолог кабинета компьютерной томографии	60%
	Рентгенолаборант	60%
	Рентгенолаборант кабинета компьютерной томографии	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Отделение ультразвуковой диагностики кабинетом функциональной диагностики (с	Врач ультразвуковой диагностики	60%
	Врач функциональной диагностики	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике	60%
Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист	60%
	Медицинская сестра, медицинский брат	60%
	Санитар(ка) 3 разряда	35%
Хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал	Лифтер	35%
	Гардеробщик	35%
	Диспетчер	35%
	Слесарь-сантехник	35%
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	35%

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

Приложение 9
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым осуществляется доплата в связи с особым характером труда согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53

Пункт по пост.	Наименование подразделений	Наименование должностей	Размер доплат в процентах от базовой величины
Хирургическое отделение № 3 (гнойное)			
9.1.	Хирургическое отделение № 3 (гнойное)	Врач-хирург (заведующий)	30%
		Врач-хирург	30%
		Врач-интерн	30%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	30%
		Медицинская сестра, медицинский брат	30%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	30%
		Санитар(ка) 3 разряда	30%
9.1.,9.2.	Процедурный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	50%
		Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	50%
9.1.,9.2.	Перевязочный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета	50%
		Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета	50%
9.1.,9.2.	Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	50%
		Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	50%
Отделение медицинской реабилитации			
9.2.	Отделение медицинской реабилитации	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	20%
		Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист	20%
Отделение анестезиологии и реанимации №1 и №2			
9.2.	Отделение анестезиологии и реанимации №1 и №2	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	20%
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	20%

		Врач-интерн	20%
		Медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат-анестезист (старший)	20%
		Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	20%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
Оториноларингологическое отделение (гнойное)			
9.1.	Оториноларингологическое отделение (гнойное)	Врач-оториноларинголог (заведующий)	30%
		Врач-оториноларинголог	30%
		Врач-интерн	30%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	30%
		Медицинская сестра, медицинский брат	30%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	30%
		Санитар(ка) 3 разряда	30%
9.1.,9.2.	Процедурный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	50%
		Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	50%
9.1.,9.2.	Перевязочный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета	50%
		Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета	50%
9.1.,9.2.	Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	50%
		Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	50%
9.1.	Койки дневного пребывания	Санитар(ка) 3 разряда	30%
Рентгеновское отделение			
9.2.	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий)	30%
		Врач-рентгенолог	30%
		Рентгенолаборант (старший)	30%
		Рентгенолаборант	30%
		Санитар(ка) 3 разряда	30%
9.2.		Врач-рентгенолог	30%

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

	Кабинет компьютерной томографии	Рентгенолаборант	30%
Эндоскопическое отделение			
9.2.	Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист (заведующий)	20%
		Врач-эндоскопист	20%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
Отделение ультразвуковой диагностики (с кабинетом функциональной диагностики)			
9.2.	Отделение ультразвуковой диагностики (с кабинетом функциональной диагностики)	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий)	20%
		Врач ультразвуковой диагностики	20%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
Хирургическое отделение №1			
9.2.	Хирургическое отделение №1	Врач-хирург (заведующий)	20%
		Врач-хирург	20%
		Врач-интерн	20%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат	20%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
9.2.,9.2.	Процедурный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	40%
		Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	40%
9.2.,9.2.	Перевязочный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета	40%
		Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета	40%
Хирургическое отделение №2			
9.2.	Хирургическое отделение №2	Врач-хирург (заведующий)	20%
		Врач-хирург	20%

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

9.2.,9.2.	Процедурный кабинет	Врач-интерн	20%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат	20%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	40%
		Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	40%
9.2.,9.2.	Перевязочный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета	40%
		Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета	40%
Операционный блок			
9.2.	Операционный блок	Врач-травматолог-ортопед (заведующий)	20%
		Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)	20%
		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	20%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
Травматологический пункт			
9.2.,9.2.	Травматологический пункт	Врач-травматолог-ортопед (заведующий)	20%
		Врач-травматолог-ортопед	20%
		Врач-интерн	20%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат	20%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	40%
		Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	40%
		Травматологическое отделение	

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

9.2.	Травматологическое отделение	Врач-травматолог-ортопед (заведующий) Врач-травматолог-ортопед Врач-интерн Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) Медицинская сестра, медицинский брат Сестра-хозяйка 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда	20% 20% 20% 20% 20% 20% 20%
9.2.,9.2.	Процедурный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	40% 40%
9.2.,9.2.	Перевязочный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета	40% 40%
Кабинет гипербарической оксигенации			
9.2.	Кабинет гипербарической оксигенации	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий) Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда	20% 20% 20%
Гинекологическое отделение			
9.2.	Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог (заведующий) Врач-акушер-гинеколог Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) Медицинская сестра, медицинский брат Сестра-хозяйка 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда	20% 20% 20% 20% 20% 20%
9.2.,9.2.	Процедурный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	40% 40%
9.2.,9.2.	Перевязочный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета	40% 40%
9.2.,9.2.	Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока	40%

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

		Санитар(ка) 3 разряда операционного блока	40%
Клинико-диагностическая лаборатория			
9.3.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	30%
		Врач клинической лабораторной диагностики	30%
		Фельдшер-лаборант (старший)	30%
		Фельдшер-лаборант	30%
9.3.	Бактериологический отдел	Врач клинической лабораторной диагностики	20%
		Фельдшер-лаборант	20%
Общебольничный персонал			
9.4.	Общебольничный персонал	Врач-онколог	30%
9.4.		Врач-психиатр-нарколог	30%
9.4.		Врач-психотерапевт	30%
Централизованное стерилизационное отделение			
9.2.	ЦСО	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	20%
		Медицинская сестра, медицинский брат	20%
9.2.,9.4.		Медицинский дезинфектор	20%
		Санитар(ка) 3 разряда	20%
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №1			
9.1.	Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №1	Врач-невролог (заведующий)	30%
		Врач-невролог	30%
		Врач-терапевт	30%
		Врач-нейрохирург	30%
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	30%
		Медицинская сестра, медицинский брат	30%
		Сестра-хозяйка 3 разряда	30%
		Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными 4 разряда	30%

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

9.1.,9.4. 9.1.,9.2.	Процедурный кабинет	Санитар(ка) 3 разряда Учитель-дефектолог Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	30% 50% 50% 50%
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №2			
9.1.	Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №2	Врач-невролог (заведующий) Врач-невролог Врач-терапевт Врач-нейрохирург Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) Медицинская сестра, медицинский брат Сестра-хозяйка 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда	30% 30% 30% 30% 30% 30% 30%
9.1.,9.4. 9.1.,9.2.	Процедурный кабинет	Учитель-дефектолог Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	50% 50% 50%
Терапевтическое отделение			
9.2.	Процедурный кабинет терапевтического отделения	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	20%
Приёмное отделение (с 10 койками краткосрочного пребывания)			
9.2.	Процедурный кабинет приемного отделения (с 10 койками краткосрочного пребывания)	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета	20%
Кардиологическое отделение			
9.2.	Процедурный кабинет кардиологического отделения	Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета	20% 20%

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей медицинского персонала, которым производятся доплаты с учетом надбавки за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи.

1. Врач-хирург (заведующий)
2. Врач-хирург
3. Врач-оториноларинголог (заведующий)
4. Врач-оториноларинголог
5. Врач травматолог-ортопед (заведующий)
6. Врач травматолог-ортопед
7. Врач акушер-гинеколог (заведующий)
8. Врач акушер-гинеколог
9. Врач анестезиолог-реаниматолог (заведующий)
10. Врач анестезиолог-реаниматолог
11. Врач-эндоскопист (заведующий),
12. Врач-эндоскопист
13. Врач-невролог (заведующий)
14. Врач-невролог
15. Врач-рентгенолог (заведующий)
16. Врач-рентгенолог
17. Врач-нейрохирург
18. Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)
19. Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный
20. Медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат-анестезист (старший)
21. Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист
22. Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)
23. Медицинская сестра, медицинский брат
24. Рентгенолаборант (старший)
25. Рентгенолаборант

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

Приложение 11
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым производится доплата
за работу в праздничные дни

Наименование отделения	Наименование должности
Общепольничный персонал	Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат-диетолог Санитар(ка) 3 разряда
Приемное отделение (с 10 койками краткосрочного пребывания)	Врач-терапевт Врач-кардиолог Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Регистратор справочного бюро Санитар(ка) 3 разряда справочного бюро
Травматологический пункт	Врач-травматолог-ортопед Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда операционного блока
Травматологическое отделение	Врач-травматолог-ортопед Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета
Терапевтическое отделение	Врач-терапевт Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета
Кардиологическое отделение	Врач-кардиолог Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета
Хирургическое отделение № 1	Врач-хирург Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета
Хирургическое отделение № 2	Врач-хирург Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

	Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета
Хирургическое отделение № 3 (гнойное)	Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда операционного блока
Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный Санитар(ка) 3 разряда
Оториноларингологическое отделение (гнойное)	Врач-оториноларинголог Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда операционного блока Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда коек дневного пребывания
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №1	Врач-невролог Врач-терапевт Врач-нейрохирург Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными 4 разряда Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета
Неврологическое отделение для ИБ с ОНМК №2	Врач-невролог Врач-терапевт Врач-нейрохирург Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда процедурного кабинета
Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный операционного блока Медицинская сестра, медицинский брат процедурного кабинета Медицинская сестра, медицинский брат перевязочного кабинета Санитар(ка) 3 разряда Санитар(ка) 3 разряда операционного блока
Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

	Санитар(ка) 3 разряда
Отделение анестезиологии и реанимации №2	Врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист Санитар(ка) 3 разряда
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Санитар(ка) 3 разряда Врач клинической лабораторной диагностики бактериологического отдела Фельдшер-лаборант бактериологического отдела
Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитар(ка) 3 разряда Врач-рентгенолог кабинета компьютерной томографии Рентгенолаборант кабинета компьютерной томографии
Отделение ультразвуковой диагностики (с кабинетом функциональной диагностики)	Врач ультразвуковой диагностики Врач функциональной диагностики кабинета функциональной диагностики Медицинская сестра, медицинский брат Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике кабинета функциональной диагностики Санитар(ка) 3 разряда
Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка) 3 разряда
Хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал	Диспетчер Слесарь-сантехник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Гардеробщик Лифтер Кладовщик Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений Уборщик помещений Уборщик территории Повар Кухонный рабочий

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

Приложение 12
к коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессии (рабочего), должности
(служащего), которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты по
установленным нормам

п/п	Код профессии рабочего, должности служащего по общегосударственн ому классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 Занятия	Наименование профессии (рабочего), должности (служащего)	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 №129 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения»					
1	4321-002	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа
2	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший медицинский брат по уходу за больными	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
			Перчатки медицинские	Бм	до износа
			При влажной уборке помещений:		
			Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
			Туфли цельнорезиновые	В	24
			Перчатки резиновые	ЯжЯяЯт	до износа
			При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
			Респиратор		до износа
3	9622-001	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМпМун200	12
			Сапоги резиновые	В	до износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
			Очки защитные	Зп	до износа
			На погрузочно-разгрузочных работах дополнительно:		
			Каска защитная		до износа
			При выполнении работ в зоне движения транспортных средств		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

			дополнительно:		
			Жилет сигнальный	Со	до износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Обувь утепленная	Тн20	24
			Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа
			Перчатки резиновые	БмВн	до износа
4	5321-002	Санитарка	При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:		
			Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Туфли цельнорезинковые	В	24
			При работе в кабинете компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно:		
			Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
			Головной убор рентгенозащитный		до износа
			Галоши диэлектрические	Эн	до износа
			Перчатки резиновые рентгенозащитные	Ри	до износа
			Воротник рентгенозащитный	Ри	до износа
			Очки рентгенозащитные	Ри	до износа
			При работе в хирургическом отделении дополнительно:		
			Нарукавники ПВХ	Вн	до износа
			При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами:		
			Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24
			Перчатки диэлектрические	Эн	до износа
			Щиток защитный лицевой	НБХ	до износа
			Рукавицы суконные	Тп100	до износа
			Перчатки хлопчатобумажные двойные	Ми	до износа
			Перчатки резиновые	Тп100	до износа
			Респиратор		до износа
			При мойке посуды дополнительно:		
			Нарукавники ПВХ	БмВн	до износа
			Очки защитные	О	до износа
			Респиратор		до износа
5	5151-011	Сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
			Перчатки резиновые	Бм	до износа
			Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24
			Ми	Ми	12
			При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно:		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

			Респиратор		до износа
6	7126-013	Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
			Очки защитные	ЗП	до износа
			Каска защитная		24
7	9613-003	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
			При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:		
			Жилет сигнальный	Со	до износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			Сапоги резиновые	В	до износа
			В холодный период года на наружных работах дополнительно:		
			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	до износа
8	9321-011	Укладчик-упаковщик	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Фартук клеенчатый с нагрудником	Вн	до износа
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
			Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа
			Перчатки резиновые	Вн	до износа
			При упаковке лекарственных средств дополнительно:		
			Туфли цельнорезиновые (галоши резиновые)	В	12
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН НБХ	до износа до износа
9	Врач-специалист				
2212-003	Для врача-специалиста хирургического профиля:	Маска медицинская		до износа	
		Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 12	
		Перчатки медицинские	Бм	до износа	
		При выполнении операций и работ по эндоскопии дополнительно:			
		Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа	
		Перчатки хирургические	Бм	до износа	

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

			медицинские с длинной манжетой		
			Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
			маска медицинская (респиратор)		до износа
			При работе с лазерным оборудованием дополнительно:		
			очки защитные	О	до износа
			При работе в гнойном отделении дополнительно:		
			Перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	до износа
			маска медицинская (респиратор)		до износа
			Перчатки медицинские	Бм	до износа
2212-003	2212-003	Для врача-специалиста терапевтического профиля:	маска медицинская (респиратор)		до износа
			Перчатки медицинские	Бм	до износа
		Для врача-специалиста медико-диагностического профиля:	При работе в бактериологической лаборатории:		
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			перчатки медицинские	Бм	до износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
			респиратор		до износа
			При работе в клинко-диагностической лаборатории:		
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			рукавицы комбинированные	Ми	до износа
			перчатки исследовательские	Бм	до износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
			При работе в клинко-диагностической лаборатории дополнительно:		
			перчатки исследовательские	Вн	до износа
			При исследовании крови дополнительно:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
			нарукавники ПВХ	Бм	до износа
			сапоги резиновые	БмВн	до износа
			головной убор из ПВХ		до износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
			перчатки резиновые	Бм	до износа
			При выполнении рентгенологических исследований:		
			фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
			головной убор рентгенозащитный		до износа
			перчатки рентгенозащитные	Ри	до износа
			перчатки резиновые	Ри	до износа
			перчатки трикотажные	Ми	до износа
			очки рентгенозащитные	О	до износа
			воротник рентгенозащитный		до износа
			При выполнении ультразвуковой диагностики		
			перчатки трикотажные	Ми	до износа
10	3257-012	Медицинский дезинфектор	Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) (2 шт.)	Бм	12
			Головной убор хлопчатобумажный		до износа

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

			Ботинки кожаные (туфли кожаные)	Ми	12
			Перчатки резиновые	Бм	до износа
			Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
			Нарукавники ПВХ	Вн	до износа
			Носки хлопчатобумажные (4 пары) или чулки хлопчатобумажные (4 пары)		12 12
			Респиратор		до износа
			Противогаз		до износа
11	2142-008	Инженер	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	до износа
12	3221-001	Медицинская сестра, медицинский брат	Перчатки медицинские	Бм	до износа
			Маска медицинская (респиратор)		до износа
			При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
			Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
			Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
			Респиратор		до износа
			При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:		
			Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
			Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
			При проведении физиотерапии дополнительно:		
			Перчатки трикотажные	Бм	до износа
			При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:		
			Перчатки диэлектрические	Эн	до износа
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	до износа
			При работе с лазерным оборудованием дополнительно:		
			Очки защитные	О	до износа
			При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:		
			Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
			Перчатки резиновые	Тп100	до износа
			Очки защитные	НБХ	до износа
			При выполнении ультразвуковых процедур в светоэлектролечебных кабинетах дополнительно:		
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа
			Очки защитные	О	до износа
			При работе в операционной травматологического профиля дополнительно:		
			Перчатки кольчужные	Мп	до износа
			Перчатки ортопедические	Мп	до износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

13	3252-001	Медицинский регистратор	Маска медицинская		до износа		
			Респиратор		до износа		
14	2262-005	Провизор	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	до износа		
15	3211-001	Рентгенолаборант	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа		
			Головной убор рентгенозащитный		до износа		
			Перчатки рентгенозащитные	Ри	до износа		
			Воротник рентгенозащитный	Ри	до износа		
			Очки рентгенозащитные	О	до износа		
			Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24		
				Ми	12		
			Перчатки медицинские	Бм	до износа		
			При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:				
			Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа		
		Перчатки резиновые	Вн	до износа			
16	3213-001	Фармацевт	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	до износа		
17	3212-003	Фельдшер-лаборант	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа		
			Сапоги резиновые	В	до износа		
			Перчатки медицинские	Бм	до износа		
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	О	до износа		
				НБХ	до износа		
			Респиратор		до износа		
		Маска медицинская		до износа			
Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»							
18	9621-002	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			Тапочки кожаные	З	12		
			При влажной уборке полов дополнительно:				
			Галоши резиновые (туфли цельнорезиновые)	Вн	12		
19	9621-005	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12		
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
			Полуботинки кожаные	Ми	24		
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа		
20	9112-001	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа		
			При влажной уборке помещений дополнительно:				
			Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12		
			Перчатки резиновые	Вн	до износа		
			При уборке туалетов дополнительно:				
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа		
			Нарукавники прорезиненные	Бм	до износа		
		Перчатки резиновые	Бм	до износа			
21	7412-079	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12		
			Головной убор из		12		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

		электрооборудования	хлопчатобумажной ткани		
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Галоши диэлектрические	Эн	дежурные
			Перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗП	до износа
22	2522-001	Администратор сетей	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18
23	4120-001	Делопроизводитель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
24	2149-022	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой на наружных работах дополнительных:		
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
25	2149-024	Инженер по пожарной безопасности	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой на наружных работах дополнительных:		
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
26	2151-033	Инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2022 №54 «О Типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания»					
27	9412-002	Кухонный рабочий	Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Перчатки резиновые	Вн	до износа
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 №96 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства»					
28	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные		до износа
			При выполнении малярных работ дополнительно:		
			Перчатки резиновые	Вн	до износа
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	до износа
			Очки защитные	Г	до износа
			Респиратор		до износа
			При выполнении штукатурных работ дополнительно:		
			Перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	до износа
			Очки защитные	Г	до износа
			При работе на высоте дополнительно:		
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный ляточный		дежурный

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

Приложение 13
к коллективному договору
на 2023-2026 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессии (рабочего) и должностей (служащего), которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (рабочего) и должностей (служащего)	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств
1	Общебольничный персонал	Врач-офтальмолог	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-психотерапевт		
		Врач по медицинской профилактике		
		Врач-хирург		
		Врач-онколог		
		Врач-эндокринолог		
		Врач-психиатр-нарколог		
		Врач-клинический фармаколог		
		Врач-эксперт		
		Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат-диетолог		
		Медицинская сестра, медицинский брат		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка)		
2	Централизованное стерилизационное отделение	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	Мыло или аналогичные по действию	Не менее 400 гр. На 1 работника в месяц*
		Медицинская сестра, медицинский брат		

Председатель Профкома

Наниматель

_____ Т.А.Разовцева

_____ Н.М.Макаренко

		Медицинский дезинфектор	сmyвaющие средства	
		Санитар(ка)		
3	Приемное отделение	Врач-терапевт (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию сmyвaющие средства	Не менее 400 гр. На 1 работника в месяц*
		Врач-терапевт		
		Врач кардиолог		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра, медицинский брат		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка)		
		Санитар(ка)		
4	Травматологический пункт	Врач травматолог-ортопед (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию сmyвaющие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач травматолог-ортопед		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра, медицинский брат		
		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный		
		Санитар(ка) (операционная)		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка)		
5	Травматологическое отделение	Врач травматолог-ортопед, (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию сmyвaющие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач травматолог - ортопед		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета		
		Санитар(ка) перевязочного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
		Врач-терапевт (заведующий)		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

6	Терапевтическое отделение	Врач-терапевт	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
7	Кардиологическое отделение	Врач-кардиолог (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-кардиолог		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитарка процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
8	Хирургическое отделение №1	Врач-хирург (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-хирург		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета		
		Санитарка перевязочного кабинета		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
9	Хирургическое отделение №2	Врач-хирург (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-хирург		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета		
		Санитар(ка) перевязочного кабинета		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
10	Хирургическое отделение №3 (гнойное)	Врач-хирург (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-хирург		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета		
		Санитар(ка) перевязочного кабинета		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный		
		Санитар(ка) операционного блока		
11	Оториноларинголог ическое отделение (гнойное)	Врач-оториноларинголог (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач - оториноларинголог		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета		
		Санитар(ка) перевязочного кабинета		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный		
		Санитар(ка) операционного блока		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
		Санитар(ка) (койки дневного пребывания)		
12	Операционный блок	Врач-травматолог-ортопед (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)		
		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (операционная)		
		Врач-невролог (заведующий)		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

13	Неврологическое отделение для инсультных больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения №1	Врач-невролог	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-терапевт		
		Врач-нейрохирург		
		Учитель – дефектолог		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший медицинский брат по уходу за больными		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
14	Неврологическое отделение для инсультных больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения №2	Врач-невролог (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-невролог		
		Врач-терапевт		
		Врач-нейрохирург		
		Учитель – дефектолог		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Санитар(ка) процедурного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
15	Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-акушер-гинеколог		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)		

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

		Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный		
		Санитар(ка) операционного блока		
		Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета		
		Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка) (палатная)		
		Санитар(ка) (буфетчица)		
		Санитар(ка) (уборщица)		
		Санитар(ка) (ваннщица)		
16	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-анестезиолог- реаниматолог		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат- анестезист (старший)		
		Медицинская сестра- анестезист, медицинский брат- анестезист		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка)		
17	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-анестезиолог- реаниматолог		
		Врач-интерн		
		Медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат- анестезист (старший)		
		Медицинская сестра- анестезист, медицинский брат- анестезист		
		Сестра-хозяйка		
		Санитар(ка)		
18	Кабинет трансфузиологии	Врач-трансфузиолог	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Медицинская сестра, медицинский брат		
19		Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий)	Мыло или аналогичные по	Не менее 400 гр. на

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

	Кабинет гипербарической оксигенации	Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка)	действию смывающие средства	1 работника в месяц*
20	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант (старший) Фельдшер-лаборант Сестра-хозяйка Санитар(ка) Врач клинической лабораторной диагностики бактериологического отдела Фельдшер-лаборант бактериологического отдела	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
21	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий) Врач-рентгенолог Рентгенолаборант (старший) Рентгенолаборант Врач-рентгенолог (кабинет компьютерной томографии) Рентгенолаборант (кабинет компьютерной томографии) Санитар(ка)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
22	Отделение ультразвуковой диагностики (с кабинетом функциональной диагностики)	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий) Врач ультразвуковой диагностики Врач функциональной диагностики Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) Медицинская сестра, медицинский брат Санитар(ка)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
23	Отделение медицинской реабилитации	Врач-реабилитолог (заведующий) Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

		Медицинская сестра – массажист, медицинский брат-массажист		
		Инструктор по лечебной физкультуре		
		Санитар(ка)		
24	Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист (заведующий)	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Врач-эндоскопист		
		Врач-эндоскопист (дежурный)		
		Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)		
		Медицинская сестра (дежурная), медицинский брат (дежурный)		
		Санитар(ка)		
25	Аптека	Заведующий	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Провизор-рецептар		
		Фармацевт-рецептар		
		Укладчик-упаковщик		
		Санитар(ка)		
26	ХОП	Кладовщик	Мыло или аналогичные по действию смывающие средства	Не менее 400 гр. на 1 работника в месяц*
		Лифтер		
		Подсобный рабочий		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений		
		Слесарь-сантехник		
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
		Уборщик помещений		
		Шеф-повар		
		Повар		
		Кухонный рабочий		
		Уборщик территории		

* На основании п.1.6 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. №208, при наличии санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Председатель Профкома

Наниматель

Т.А.Разовцева

Н.М.Макаренко

Приложение 14
к коллективному договору на
2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, по которым
устанавливается ненормированный рабочий
день и предоставляется дополнительный
отпуск за ненормированный рабочий день

	Наименование должности, по которой устанавливается ненормированный рабочий день	Количество дополнительных дней отпуска
1	Главный врач	7
2	Заместитель главного врача по медицинской части	5
3	Заместитель главного врача по хирургии	5
4	Заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам	5
5	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	5
6	Заместитель главного врача по идеологической работе	5
7	Главный бухгалтер	5
8	Главная медицинская сестра	5

Председатель Профкома

_____ Т.А.Разовцева

Наниматель

_____ Н.М.Макаренко